

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ПУШКИНО
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Пушкино

27.11.2024 г.

№ 322

О проведении итогового сочинения в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 190233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном для учащихся 11 класса в соответствии с Порядком и сроками проведения итогового сочинения в 2024-2025 уч.г.: 4 декабря 2024 г.- основной срок. Итоговое сочинение начинается в 10.00 по местному времени.

2. Заместителю директора Горюшкиной Л.М.:

2.1. Организовать работу по обеспечению проведения итогового сочинения в соответствии с правовыми нормативными документами.

3. Для проведения итогового сочинения создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Яров В.В. – директор школы, председатель комиссии,
- Горюшкина Л.М. – заместитель директора, лицо, ответственное за проведение итогового сочинения,
- Гуров А.С. – учитель информатики, технический специалист,
- Чижова И.М. – учитель географии, организатор в аудитории, ответственный,
- Кикина Л.В., учитель труда (технологии), организатор в аудитории,
- Овчарова Г.Г. – учитель музыки, организатор вне аудитории.

3.1. Назначить техническим специалистом учителя информатики Гурова А.С. и определить его место – секретарская.

3.2. Назначить организаторами в аудитории №1 (информационно-познавательный кабинет) Чижову И.М., Кикину Л.В.

3.4. Чижовой И.М. проверить готовность кабинета, наличие орфографических словарей; подготовить на доске в аудитории информацию для заполнения бланков регистрации; осуществить рассадку выпускников, провести инструктаж с учащимися по заполнению бланков итогового сочинения.

3.5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным в Приложении 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2023/2024 учебном году;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения);

- по окончании итогового сочинения собранные бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения члены комиссии передают руководителю образовательной организации.

3.6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста, в день проведения итогового сочинения(изложения) в 9.45 получить темы сочинения. По окончании итогового сочинения по указанию руководителя школы кабинете директора (секретарской) выполняет копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения всех участников.

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

1. Кудряшова М.В.. учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории,

2. Иноземцева Л.Ю., учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории,

3. Кикина Л.В. – старшая вожатая, по образованию «учитель русского языка и литературы» (назначить ответственной по внесению результатов проверки из копии бланков в оригиналы бланков итогового сочинения).

5. Членам комиссии (экспертам) провести проверку выполненных работ в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году» в течение трех рабочих дней. Проверку работ (копий бланков регистрации и бланков записи) осуществлять в кабинете директора школы без допуска посторонних лиц с соблюдением мер конфиденциальности и мер информационной безопасности. Оригиналы и копии бланков итогового сочинения хранятся в сейфе директора школы.

3.7. Назначить дежурным в коридоре организатора вне аудитории библиотекаря Овчарову Г.Г.

3.8. Классному руководителю Кудряшовой М.В. провести работу по явке учащихся, наличию паспорта, гелевой ручки.

4. Заместителю директора Горюшкиной Л.М. подготовить отчет о результатах итогового сочинения.

5. Классному руководителю довести до сведения учащихся результаты.

6. Внести изменения в организацию учебно-воспитательного процесса в день проведения итогового сочинения для учащихся 11 класса.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/В.В.Яров./

С приказом ознакомлены: _____/Горюшкина Л.М./ _____/Кудряшова М.В./

_____ /Чижова И.М./ _____ /Овчарова Г.Г./ _____ /Иноземцева Л.Ю./

_____ /Кикина Л.В./ _____ /Гуров А.С./