

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области**

ПРИКАЗ

с. Пушкино

от 16.01.2025 г.

№ 12

О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году и создании комиссии.

Во исполнение [пункта 17](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного 23 (далее – Порядок ГИА-9), в соответствии с приказом Управления образования и науки Липецкой области № 1-Н от 09.01.2025 «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области», в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 класса МБОУ СШ с. Пушкино во вторую среду февраля (12 февраля) 2025 года в период учебного процесса.

2. В мониторинге устного собеседования принимают участие все девятиклассники (15 человек), обучающиеся по общеобразовательной программе. Место проведения итогового собеседования – кабинет дистанционного обучения. Начало итогового собеседования 9.00.

3. Для проведения итогового собеседования выделить:

- аудиторию ожидания итогового собеседования – кабинет информатики (участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания),
- аудиторию проведения итогового собеседования – кабинет дистанционного обучения,
- учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование – информационно-познавательный кабинет.

4. В аудитории проведения итогового собеседования вести потоковую аудиозапись, которая начинается с первого участника и заканчивается после окончания ответа последнего участника.

5. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

Ответственный организатор	заместитель директора Горюшкина Л.М.
Экзаменатор-собеседник	учитель географии Чижова И.М.
Эксперт	учитель русского языка и литературы Иноземцева Л.Ю.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Гуров А.С.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель музыки Овчарова Г.Г.

6. Ответственному организатору:

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), специалистов МБОУ СШ с.Пушкино, привлекаемых к проведению и

проверке итогового собеседования по вопросам организации и проведения итогового собеседования

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

- в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации (приложение 9 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области)

- заполнить и передать в РЦОИ специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования «Результаты итогового собеседования»

7. **Экзаменатору-собеседнику** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника (приложение 11 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области)

8. **Организатору проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (приложение 13 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области).

9. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (приложение 10 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области).

10. **Оценивание работ** участников итогового собеседования провести по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет», ФИО, подпись и дату проверки.

11. Классному руководителю Кудряшовой М.В. **ознакомить учащихся с порядком проведения итогового собеседования** с использованием материалов раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 1232/551, и приложения письма Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311, обратив особое внимание на запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Классному руководителю Кикиной Л.В. провести профилактическую беседу с учащимися 9 классов по теме: «Психологическая подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку».

13. Заместителю директора Горюшкиной Л.М. провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении ИС по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов 12 февраля 2025 года (в соответствии с приложениями 10-14 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области).

14. Организовать разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) и обеспечить явку выпускников на ИС согласно расписанию проведения в 2024 году в Учреждение классному руководителю: Кикиной Л.В.

15. Ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, от разглашения содержащейся в них информации возложить на ответственного организатора проведения итогового собеседования Горюшкину Л.М.

16. Материалы, использованные при итоговом собеседовании (КИМ, аудиозапись на флеш-носителе) хранить в сейфе в кабинете директора в течение года.

17. Определить общественного наблюдения по согласованию (на основании заявления) Коровину Е.В.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/В.В.Яров./

С приказом ознакомлены:

_____ Горюшкина Л.М.	_____ Иноземцева Л.Ю.
_____ Чижова И.М.	_____ Гуров А.С.
_____ Овчарова Г.Г.	_____ Кикина Л.В.