

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 30.04.2025г.

№ 103

с. Пушкино

«Об организации пришкольного оздоровительного лагеря "Мечта" дневного пребывания в период летних каникул каникул»

Во исполнение Постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 17.02.2025 г. № 103 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года и на основании Приказа Отдела образования администрации Добринского муниципального района от 08.04.2025 г. № 147 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену с 28.05.2025 г. по 20.06.2025 г. на 21 календарный день.
2. На основании заявлений родителей, заключения врача-педиатра зачислить в школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием 55 воспитанников, скомплектовать 3 отряда: 1-й отряд - 19 человека, 2-й отряд - 18 человека, 3-й отряд - 18 человек (Приложение №1)
3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания физическое лицо старшую вожатую Кикину Л.В.
4. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания: Команову Н.Е., Иноземцеву Л.Ю., Чижову И.М., Асламову М.Н.
5. Назначить ответственными за проведение отрядных спортивных мероприятий воспитателей Команову Н.Е., Иноземцеву Л.Ю., Чижову И.М., Асламову М.Н.
6. Воспитателям Комановой Н.Е., Иноземцевой Л.Ю., Чижовой И.М., Асламовой М.Н. в период функционирования пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания иметь при себе средства мобильной связи.
7. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания Кикиной Л.В. подготовить документацию для работы лагеря.
8. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 2)
9. Организовать двухразовое питание воспитанников лагеря из расчета 180 рублей 00 коп. в день на ребенка. В случае непредвиденных остатков приготовленной пищи раздать детям из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся под опекой, детей из семей СВО.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере возложить на воспитателей Команову Н.Е., Иноземцеву Л.Ю., Чижову И.М., Асламову М.Н.

11. Завхоза Александрову Т.П. назначить ответственным за противопожарную безопасность, проинструктировать работников лагеря по вопросам техники безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

12. Заместителя директора по ВР Скоробогатову С.В. назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, проинструктировать работников лагеря по вопросам действий в случаях возникновения террористической угрозы.

13. Возложить ответственность:

- на начальника лагеря Кикину Л.В. за работу лагеря;
- на воспитателей Команову Н.Е., Иноземцеву Л.Ю., Чижову И.М., Асламову М.Н. за организацию воспитательных мероприятий; температурного режима в отрядных комнатах;

- за посещаемостью воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания персонально на классных руководителей;

- на повара Машкову Ирину Васильевну (сотрудника ООО «Липецкая оптовая база» (руководитель Зобнин И.Н.), на основании Контракта № 2 - Л от 05.05.2025г.) за полноценное питание, согласно меню, за сохранность и качество хранения выдаваемых продуктов питания, соблюдения температурного режима холодильников и в помещении хранения продуктов, ведение локальной документации, журналов в соответствии с СанПином, за состоянием посуды;

- на рабочую по комплексному обслуживанию Горюшину Е.В за санитарное состояние пищеблока и посуды, обеденного зала;

- на рабочую по комплексному обслуживанию Гулевских И.И. – за соблюдение графика уборки помещений, графика работы рециркуляторов, санитарное состояние групповых комнат, туалетов.

13. Начальнику лагеря совместно с бракеражной комиссией и медицинским работником Маликовой М.Н. (сотрудника ГУЗ «Добринская ЦРБ» на основе договора № 10 от 10.01.2025г.) ежедневно проводить бракераж готовой продукции; медицинскому работнику Маликовой М.Н. (сотруднику ГУЗ «Добринская ЦРБ» на основе договора № 10 от 10.01.2025г.) производить ежедневный медицинский осмотр воспитанников.

14. Утвердить штатное расписание работников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 3).

15. Утвердить список работников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 4).

16. Утвердить график работы воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 5).

17. Утвердить Программу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Мечта» (Приложение № 6) и план работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Мечта» (Приложение № 7).

18. Утвердить расписание работы кружков в связи с каникулярным периодом и функционированием пришкольного оздоровительного лагеря

дневного пребывания (Приложение № 8), список воспитанников, посещающих кружок «Волшебный карандаш» (Приложение № 9),

19. Утвердить Программу производственного контроля пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 10).

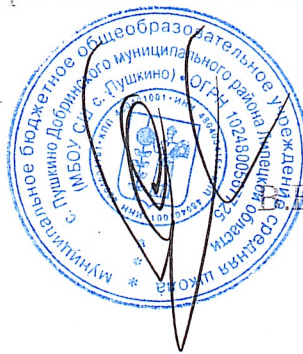
20. Утвердить списки поставщиков (Приложение № 11).

21. Утвердить меню пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 12)

22. Контроль над исполнением данного приказа и работу лагеря возложить на начальника лагеря Кикину Л.В.

23. Контроль за работой лагеря возложить на заместителя директора по ВР Скоробогатову С.В.

Директор:



С.В.Яров

С приказом ознакомлены:

Ск- Скоробогатова С.В.

Лк- Кикина Л.В.

Ал- Александрова Т.П.

Мл- Асламова М.Н.

Ил- Иноземцева Л.Ю.

Команова Н.Е.

Овчарова Г.Г.

Рябова Е.В.

Чижова И.М.

Коровина А.А.

Грачева Т.М.

Кретьева Т.С.

Машкова И.В.

Горюшина Е.В.

Гулевских И.И.